

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |    | 公表日                                                                                   |    |     |                                                                                                                              |                                                               | 2025年2月28日 |
|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 事業所名     |    | 公表日                                                                                   |    |     |                                                                                                                              |                                                               | 2025年2月28日 |
|          |    | チェック項目                                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                      | 課題や改善すべき点                                                     |            |
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 9  | 0   | ●高学年になると少し狭く感じるが、運動量の確保はできるようメニューを組んでいる。                                                                                     | ●高学年など体が大きいクラスは人数の調整や運動メニューなど、怪我や事故につながらないように配慮して支援を行う。       |            |
|          | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                      | 9  | 0   | ●シフトの段階で適切に考えられている。<br>●法令で定められている配置人数に加え、理学療法士や言語聴覚士など専門的職員も多く配置し、常に3人から5人体制で支援している。                                        | ●急な体調不良や、感染症、夏季休暇等の際は他事業所からの応援等含め対応し、支援の質が落ちないようにしている。        |            |
|          | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 8  | 1   | ●施設内に階段があるため、子どもがいるときは階段下と階段上に必ず職員を1人ずつは配置している。階段の下側に職員が立つことも徹底している。<br>●世田谷区のユニバーサル条例に基づく対応をしており、一部緩和の認定は受けているが適切な対応を取っている。 | ●子どもの注意集中のため、飾りつけ等はあるべくせず極力シンプルな内装を心がける。                      |            |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 9  | 0   | ●道具は整理整頓し、全ての道具をアルコール消毒している。<br>●洗面台の下に子ども用の台をセットしている。                                                                       | ●日々の清掃、整理整頓を意識し、心地よく過ごせる環境作りを職員ひとりひとりが心がけていく。                 |            |
|          | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 8  | 1   | ●個室があるため、クールダウンが必要な場合に使用している。                                                                                                | ●面談の予定が入っている際には個室を使用する事ができないため、必要に応じてパーティションの購入を検討し、活用していきたい。 |            |
| 業務改善     | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                        | 8  | 1   | ●職員間で意見を出しやすい環境づくりをしている。<br>●目標については個別支援計画書の策定会議を実施し、指導員の意見も反映している。また一日の始まりと終わりに、現場改善点やヒヤリハット、当日の来所児童全員の振り返りを全職員で行っている。      | ●業務改善について、目標設定と振り返りまではできていないため、今後は半年に1度など全体で目標設定と振り返りを行ってきたい。 |            |
|          | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 7  | 1   | ●保護者からのご意見、ご要望を反映し職員間で話し合い、改善に努めている。                                                                                         | ●今回の自己評価結果を2月中に公表する。<br>●今後も保護者からの意向等を把握し、業務改善に努めていく。         |            |
|          | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 8  | 1   | ●一言情報の時間に聞き取りを都度行っている。<br>●職員間で意見を出しやすい環境づくりをしている。                                                                           | ●日々の業務を効率化するための、ミーティングを設けていく。                                 |            |
|          | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 5  | 3   | ●第三者による部外評価は、3年に一度行っている。                                                                                                     | ●頻度は今のペースを継続していくが、中長期的な改善についても取り組んでいきたい。                      |            |
|          | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 8  | 1   | ●様々な研修を受講する機会がある。                                                                                                            | ●個人で受講する研修だけでなく、社内研修を継続して行ない、職員が日々スキルアップしていける仕組みを整えていく。       |            |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                               | 9  | 0   | ●ガイドラインの発達の5領域や子どもの発達段階に合わせ職員間で話し合い適切に作成されているが、公表はできていない。                                                                    | ●今年度中に公表できるようにしていく。                                           |            |
|          | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 9  | 0   | ●お子様や保護者様がどのようなことに困っているのか、支援すべきことは何かなど、職員間で話し合い、支援計画を作成している。                                                                 | ●今後も保護者のニーズや子どもの課題を適切に分析し、満足感を得られる支援を継続して行っていく。               |            |
|          | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。  | 9  | 0   | ●実際に支援に関わっている職員と児童発達支援管理責任者で入念な話し合いのもと、それぞれの子どもの発達段階に合わせた支援計画を作成している。                                                        | ●主観的にならないよう、職員全員で5領域を念頭に作成していく。                               |            |
|          | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                               | 9  | 0   | ●必ず職員間で支援計画を確認、共有し計画に沿って毎日支援を行っている。                                                                                          | ●今後も来所児童全員の前回活動時の様子や配慮事項、プログラムの共有など入念に打ち合わせを必ず行っていく。          |            |
|          | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。   | 8  | 1   |                                                                                                                              | ●現在インフォーマルなアセスメントツールの使用はないが今後検討し取り入れていく。                      |            |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名         |    | 公表日                                                                                                                                                  |    |     |                                                                                         |                                                               | 2025年2月28日 |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 事業所名         |    | 公表日                                                                                                                                                  |    |     |                                                                                         |                                                               | 2025年2月28日 |
|              |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                 | 課題や改善すべき点                                                     |            |
| 適切な支援の提供     | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 9  | 0   | ●ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」に則した支援内容の本人支援、家族支援などを踏まえそれぞれの子どもの適切な支援の優先順位をつけて具体的に支援計画を設定している。 | ●本人支援、家族支援が中心となっており、地域支援はまだ行っていないので、今後の課題となっている。              |            |
|              | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 7  | 2   | ●個別支援計画目標に基づきリードの職員が中心に作成している。作成後全職員に周知している。<br>●全員の意見を反映し日々工夫している。                     | ●プログラムの目的や子どもの様子に合わせて、臨機応変に対応できるよう、更にチームで連携を図っていく。            |            |
|              | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 7  | 1   | ●様々な運動プログラムを提供している。<br>●様々な運動、経験を通し楽しみながら次の学びへ繋がるよう日々工夫している。                            | ●子どもの発達や課題に合わせ、苦手意識のあるものも自信へと繋がっていくよう今後も様々な知識やスキルを職員が身に付けていく。 |            |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             | 9  | 0   | ●ルールのある遊びなどを取り入れ皆で関わりが持てるよう集団活動のプログラムも提供している。                                           |                                                               |            |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                      | 9  | 0   | ●支援開始前に必ずミーティングを行い、前回の活動の様子や配慮事項、プログラムの共有、確認など行っている。                                    |                                                               |            |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                               | 9  | 0   | ●支援終了後にも必ず一人ひとりの子どもの様子を振り返り、次回の支援に繋がるよう記録を残している。                                        |                                                               |            |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                               | 9  | 0   | ●保護者にサインを頂く書面に記録を取ると共に、データとしても打ち込んで残している。                                               |                                                               |            |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                                | 9  | 0   | ●一人ひとりの子どもの記録に目を通し、子どもの活動時の様子をモニタリングし定期的に適切な支援計画の見直しを行っている。                             |                                                               |            |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                                                                                         | 8  | 1   | ●報酬改定後により意識して支援を行うように努めている。                                                             |                                                               |            |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                                                                 | 9  | 0   | ●子ども本人の意思を尊重し、自主性を育て、自立に向けた支援に努めている。                                                    |                                                               |            |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                             | 7  | 1   | ●児童発達支援管理責任者と場合によっては指導員も参画している。                                                         |                                                               |            |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                                           | 9  | 0   | ●ご家族を通じて連携している。<br>●園からの申し送りを保護者からいただくことがある。                                            | ●必要に応じて適宜連携を取って行く。                                            |            |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                                                                              | 5  | 3   | ●送迎がないので直接のやり取りはしていない。<br>●ご家族を通じて連携している。                                               |                                                               |            |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                                                                             | 5  | 3   | ●必要に応じて連携している。<br>●直接のやり取りはないが、移行支援として就学支援シートの作成を行っている。<br>●ご家族を通じて連携している。              |                                                               |            |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                                                                                     | 4  | 4   | ●今のところ、放課後等デイサービスを卒業し障害福祉サービスへ移行した子どもは居ないが、支援内容の情報を提供できる体制は整っている。                       |                                                               |            |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名         |    | 公表日                                                                                        |    |     |                                                                                                                         |                                                             |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| KiZuNa池尻教室   |    | 2025年2月28日                                                                                 |    |     |                                                                                                                         |                                                             |
|              |    | チェック項目                                                                                     | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                 | 課題や改善すべき点                                                   |
| 関係機関や保護者との連携 | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                    | 5  | 4   | ●区の巡回相談を利用し、実際にお子様の様子を見て頂き、頂いたアドバイスを活用しながら支援を行なっている。                                                                    | ●今後も助言やアドバイスを頂ける機会を積極的に設け、日々の支援に活かしていく。                     |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                     | 2  | 6   | ●今のところそのような機会は設けていない。                                                                                                   | ●保育園等に通所していない子どもなど必要に応じて検討していく。                             |
|              | 33 | (自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                   | 1  | 6   | ●事業所連絡会などに参加している。                                                                                                       |                                                             |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 9  | 0   | ●日々の運動プログラムの後に保護者にフィードバックしている。<br>●必要な場合はフィードバック時以外にも、随時面談の時間を設けるようにしている。                                               |                                                             |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 3  | 5   | ●来所時、フィードバック時にお悩みがあれば対応等をお伝えしている。<br>●必要があれば個別面談を行っている。                                                                 | ●ペアレントトレーニングや研修会等の機会は設けていないので、今後必要に応じて開催を検討していく。            |
| 保護者への説明等     | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 9  | 0   | ●契約時含め契約書や重要事項説明書の内容について担当が責任をもって丁寧に説明し、運営規程の書類等については、保護者が自由に閲覧できよう、事業所内に掲示している。<br>●保護者に疑問点や質問があればその場で回答、解消できるよう努めている。 |                                                             |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 9  | 0   | ●保護者の意向やニーズはもちろん、子どもの気持ちや意思も尊重し、それぞれの子どもにとって最適な支援計画を作成している。                                                             |                                                             |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 9  | 0   | ●児童発達支援の提供すべき支援のねらいに基づき、6か月以内に1回見直し、作成し保護者から同意を得ている。                                                                    |                                                             |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 9  | 0   | ●活動後のサインをもらう際に、お悩み等を聞き助言を行っている。<br>●定期的では無いが必要に応じて面談を行っている。                                                             | ●フィードバックの時間だけでは足りない場合は必要に応じ他に面談の時間を設けて支援を行っていく。             |
|              | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 2  | 6   |                                                                                                                         | ●保護者同士の相談の機会を設けてほしい等のご相談があった際には検討し開催していきたい。                 |
|              | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 9  | 0   | ●職員全員が子どもや保護者からの相談や申し入れには迅速に対応し、職員間で共有、話し合いのもと、適切に対応できている。                                                              |                                                             |
|              | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 5  | 4   | ●連絡ツールを活用し、行事予定や出欠の連絡などを行っている。                                                                                          | ●今後、ホームページ上でも情報の発信を行い、周知していく。<br>●SNSの活用は現在ないが必要に応じ、検討していく。 |
|              | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 9  | 0   | ●個人情報に記載された書類は鍵付きの棚に保管している。<br>●事務所内は外から見えないようブラインドを閉めるようにしている。                                                         | ●PC等からの個人情報へのアクセスはパスワードを設定するなど今後検討していく。                     |
|              | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 9  | 0   | ●保護者の障がい理解度に合わせて説明を行っている。<br>●文面だけや口頭だけにならないよう意思疎通・情報伝達等を実施している。                                                        |                                                             |
|              | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 3  | 5   |                                                                                                                         | ●現在行事やイベントは行っていないが今後検討していきたい。                               |

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |                                                                                  | 公表日                                                                             |    |                                                                                          |                                                                                |                                          | 2025年2月28日 |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--|
|         |                                                                                  | チェック項目                                                                          | はい | いいえ                                                                                      | 工夫している点                                                                        | 課題や改善すべき点                                |            |  |
| 非常時等の対応 | 46                                                                               | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 8  | 1                                                                                        | ●事故防止マニュアルや緊急時対応マニュアル、感染症マニュアルは揃っており、保護者に周知できるよう事業所内に掲示している。                   | ●マニュアルはあるが、訓練を全て実施する事はできていないので、今後徹底していく。 |            |  |
|         | 47                                                                               | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                       | 9  | 0                                                                                        | ●定期的に避難訓練を実施し、実際に災害が発生した際も迅速に対応できるよう緊張感をもって取り組んでいる。また、実施時は実施記録も作成している。         | ●BPCに関しては研修などを通じて全職員で共通理解を深めていきたい。       |            |  |
|         | 48                                                                               | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                             | 7  | 2                                                                                        | ●保護者記載のシートにより把握している。また必要に応じて聞き取りを行っている。                                        |                                          |            |  |
|         | 49                                                                               | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                          | 9  | 0                                                                                        | ●食べ物の提供はないがアレルギーについても保護者記載のシートにて把握している。                                        |                                          |            |  |
|         | 50                                                                               | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 9  | 0                                                                                        | ●日々の支援の中で安全管理、危機管理には職員間で連携を取り、必要な措置を講じている。                                     |                                          |            |  |
|         | 51                                                                               | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                       | 7  | 1                                                                                        | ●子どもの安全確保のため、どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについてなど保護者に十分説明し了解を得ている。                      |                                          |            |  |
|         | 52                                                                               | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | 9  | 0                                                                                        | ●口頭や書類、連絡ツールにて共有を図っている。<br>●事例発生時にはその都度記録を残し、全職員で共有するとともに、再発防止の対策を話し合い実践している。  |                                          |            |  |
|         | 53                                                                               | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | 9  | 0                                                                                        | ●東京都の虐待防止研修に参加した職員が、事業所内で共有のため研修を行っている。<br>●虐待防止に関わるセルフチェックを全職員に対して定期的に実施している。 |                                          |            |  |
| 54      | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 5                                                                               | 3  | ●事業所内に身体拘束を行う方針がないが、自傷他害の子どもがいた場合の対応策やどのような時に身体拘束を行うかは契約時には保護者に説明し、対象者がいる場合は個別支援計画に記載する。 |                                                                                |                                          |            |  |