

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 2月 22日

アンケート期間:令和 6年 1月 5日～令和 6年 1月 27日

事業所名: KIZUNA 池尻

保護者等数(児童数) 26 回収数 16 割合 61%

	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16					運動エリアの広さは約60㎡以上あり、国の基準は大幅に上回っており、小学生においては人数により狭く感じることもありますが、プログラムを工夫して対応して参ります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	1		1	①子どもの苦手なところを克服するために先生が考えてくださる課題の内容がとても工夫されている。 ②途中退出した時に、指紋認証でドアロック解除がいつもできないので、ピンボンを押さなければいけないのが不便に感じる。ピンボンを押しても誰も出てきてくれないので外で待たされている。他の保護者の方もドアの前ですと待たされているのをよく見る。玄関は自由に入りにできるようになると助かります。中の扉は保育園のように上の方に手動の鍵をつけてほしいです。もう2回程指紋認証を登録し直しましたが、また読み取れずビビビとドアが開いてくれません。改善の検討宜しくお願い致します。	①お子様の苦手なところを少しでも減らして、身体機能の向上を目指してプログラムしております。今後も心身ともに向上出来る内容を考えて参ります。 ②指紋認証でご不便をお掛けしており、申し訳ございません。事務所に職員がいるときはインターホンにその場に対応出来ておりますが、クラスに入ってしまったときも対応が出来かねているときもありますので、インターホンに職員が気付ける対応を検討致します。指紋ですが登録した部分を的確に当てますと鍵が開きますので、もう一度登録頂けますと幸いです。指紋認証以外の手動ですと、背の高い小学生が自由に出入り出来るようになるため、また別の案を検討して参ります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	7		1	・階段の上り下りが大変な子もいるのでは。	ご配慮いただきありがとうございます。階段が玄関の内側にありますが、手すりを設置させて頂いております。2階部分に関しては、段差もなくバリアフリー化されております。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	14	2				今後も保護者様と連携を取り、お子様の支援計画を丁寧に作成し支援に活かして参ります。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	13	3				様々な動きの体験、経験を積めるようにプログラムを組んで参ります。職員に見てほしい動きなどございましたら、お話し頂けたらと思います。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	10	5	・不要 ・希望制でいいと思うが、交流はあってもいいと思う。	機会がありましたら検討させて頂きます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16					現在も丁寧な説明を心がけていますが、今後も皆様にご理解・ご納得いただいた上でご利用いただけるよう丁寧な説明を行って参ります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	3			FBがしっかりしていて頼もしい。	ありがとうございます。今後も保護者様にクラスの内容を分かりやすくお伝えさせていただきます。何かご不安な事がございましたらFBの時にお話しください。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	2	2	1		お子様の状況や保護者の皆様へのニーズに合わせて、職員等とも連携しながら、必要な支援を提供できるよう努めて参ります。

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 6年 2月 22日

アンケート期間: 令和 6年 1月 5日～令和 6年 1月 27日

事業所名: KIZUNA 池尻

保護者等数(児童数) 26 回収数 16 割合 61%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
保護者への説明等	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	7	7	・不要 ・何らかの形で横との繋がりがあってもいいかと思う。	機会がありましたら検討させていただきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		9		今後も職員間で情報共有に努めながら、迅速かつ丁寧で明確な対応で利用者様の安心感に繋がるよう配慮してまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			1		適宜、ご相談や申入れがあった際には、職員間で共有し適切かつ迅速な対応を心がけています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	5		10		会報は発行していませんが、必要に応じてHPやお手紙、LINE等にて発信しています。自己評価はHPに掲載してきます。
	14 個人情報に十分注意しているか	13			3		今後も十分注意して取り扱いをして参ります。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3		5	入所時に聞いていたのかもしれませんが、忘れてしまいました。	避難先など揭示しておりますので、ご確認ください。また、避難訓練も定期的に行っており、その時にもお話しして頂いております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	4		2		毎年、時期を決めて実施しています。実施時は内容や写真を記録し、訓練の様子が分かるように残しています。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	10	6			本人が楽しく通える場所は貴重なのでありがたいです。	ありがとうございます。お子様が楽しく通所できる場所であり続けられますよう努めて参ります。
	18 事業所の支援に満足しているか	11	5			子供への対応、親への対応ともに満足している。	ありがとうございます。保護者様、お子様、関わってくださる皆様にご満足いただける教室を今後も目指して邁進して参ります。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。